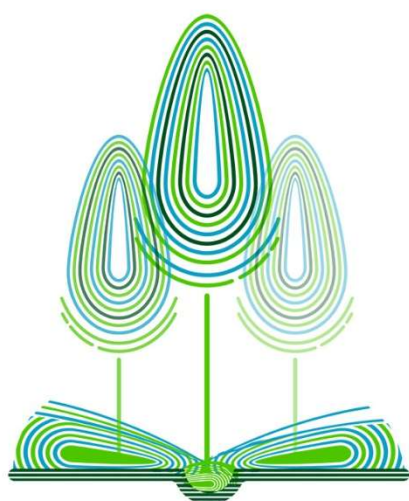




Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

Recomendaciones para la organización de eventos de un día para la co-creación de jardines multisensoriales



CO-EDUCATION IN GREEN

**Resultado de la actividad 3
Unidad 3**

**Desarrollado por Open
Europe
Julio de 2022**

Este proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación refleja únicamente la opinión del autor, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en ella.

Project No: 2020-1-LT01-KA204-077953



ÍNDICE

ÍNDICE	2
1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. CÓMO CREAR UN JARDÍN MULTISENSORIAL.....	3
3. EVENTO	4
3.1. Identifica tus recursos/presupuesto.....	4
3.2. Promocionar el evento	4
3.3. Actividades.....	5
3.4. Seguimiento	6

1. INTRODUCCIÓN

La mayoría de las personas disfrutan de las zonas verdes de forma activa o pasiva, como lugar de reflexión, de reminiscencia o simplemente para contemplarlas. Un espacio verde debe ser una parte integral e interesante del entorno compartido, sin importar cuán pequeño sea el área disponible. Para que personas de todas las edades y condiciones puedan participar y disfrutar de los servicios básicos sin requerir adaptaciones, el concepto de diseño inclusivo debe aplicarse también a los espacios al aire libre.

El objetivo de los jardines multisensoriales es estimular todos los sentidos: la vista, el olfato, el tacto, el oído y el gusto. Dichos jardines fomentan la exploración y la interacción con objetos; por lo tanto, se deben seguir los principios del diseño inclusivo, por ejemplo, los parterres deben ser pequeños y accesibles desde múltiples lados para facilitar el acceso. Los jardines sensoriales pueden enfocarse en un sentido - por ejemplo, un jardín de fragancias - tener varias secciones separadas que se dirijan a sentidos específicos, o toda la zona puede ser multisensorial.

Esta es una guía con recomendaciones para organizar eventos de un día tras la creación de jardines multisensoriales. En ella, encontrarás una serie de consejos para que una vez que hayas establecido un jardín sensorial, puedas organizar un evento para darlo a conocer o simplemente compartirlo con tu comunidad.

2. CÓMO CREAR UN JARDÍN MULTISENSORIAL

El concepto de jardín multisensorial es muy amplio. Puede ser un gran espacio exterior donde hay diferentes zonas para todos los sentidos, pero también puede ser una zona pequeña, incluso en el interior, donde sólo se aborda un sentido. Lo más importante es dar a las personas la oportunidad de experimentar algo que no pueden encontrar en parques/espacios públicos normales.

Para leer nuestra Metodología para la creación de espacios verdes compartidos y procedimientos de implementación, “Guía del autoestopista para los espacios verdes compartidos en áreas urbanas”, haz clic en el siguiente enlace:

https://coeducationingreen.eu/docs/es/IO1_1.pdf

Aquí puedes encontrar el *Manual sobre cómo crear jardines multisensoriales*. Este manual está dirigido a educadores de adultos y centros educativos y proporciona información y pautas para los procesos requeridos para la creación de jardines multisensoriales accesibles.

https://coeducationingreen.eu/docs/es/IO3_Manual.pdf

En nuestra *Base de Datos de espacios verdes compartidos en áreas urbanas*, encontrarás un paquete innovador de ejemplos existentes, referencias, prácticas efectivas y herramientas, sobre cómo transformar los espacios compartidos en áreas urbanas, en áreas verdes respetuosas con el medio ambiente. Puedes navegar por la base de datos seleccionando una de las siguientes secciones:

- Legislación

- Protección
- Accesibilidad
- Transformación
- Educación ambiental
- Valor añadido

o puedes encontrar la información que necesitas eligiendo uno de los países (Lituania, España, Grecia, Chipre, Portugal e Italia):

<https://database.coeducationingreen.eu/es/>

3. EVENTO

3.1. Identifica tus recursos/presupuesto

El presupuesto para la organización de un evento es uno de los primeros pasos que debes dar a la hora de planificarlo. En primer lugar, hay que enumerar todas las necesidades y anticipar la escala del evento.

El primer paso del presupuesto para organizar un evento es definir los objetivos y propósitos. Haz una lista de los gastos e ingresos más habituales y vigila el flujo de caja. Es imposible predecir todos los gastos. Recuerda que algunos elementos pueden cambiar a medida que avanza el proyecto.

En la sección “Planificación y objetivos de la transformación del área verde compartida” de nuestro *Kit de Formación en línea*, encontrarás una guía para definir los diferentes pasos de la evaluación de los recursos económicos y humanos por cada uno de los pasos de la planificación/creación/adaptación de una zona verde urbana compartida. Encuéntralo en el siguiente enlace:

<https://coeducationingreen.eu/es/train/m/4>

3.2. Promocionar el evento

Toda la estrategia de promoción debe tener una causa. Una buena causa es una gran oportunidad para reunir a la comunidad local. Los puntos clave a tener en cuenta a la hora de promocionar el evento son los siguientes:

- Ten presente el objetivo. Si te centras en el objetivo, podrás centrarte en el gasto.

- Encuentra público. El público objetivo depende del evento. En la sección "Redes comunitarias y participación" de nuestro *Kit de Formación en línea*, encontrarás más información sobre cómo involucrar a la comunidad en tu proyecto. Encuéntralo en el siguiente enlace:

<https://coeducationingreen.eu/es/train/m/3>

- Crea una pancarta/póster que explique lo que estás ofreciendo y con qué propósito. Es importante que la información sea precisa y lo más breve posible. Si compartes el póster en las redes sociales, siempre puedes dar información más detallada a través de un enlace o en la propia captura de pantalla.

3.3. Actividades

Un jardín sensorial es un lugar donde la gente puede pasear y divertirse. Hay breves explicaciones de cada área, por lo que los visitantes no necesitan orientación cuando visitan. Sin embargo, para un evento, sería importante preparar algunas actividades para que la experiencia sea aún mayor.

A continuación se presentan algunos ejemplos de actividades que se pueden realizar en un evento de este tipo:

Actividad 1. Presentación del jardín y antecedentes.

¿Cuál fue la motivación de este proyecto? ¿Por qué sigue esta estructura? ¿Cuáles son los sentidos en cada área y cómo se pueden explorar? Todas estas preguntas pueden surgir, especialmente con los visitantes que no están familiarizados con el tema. Una explicación que responda a estas preguntas es una buena manera de empezar la visita.

Para saber más sobre el razonamiento que hay detrás de la creación de un jardín, consulta nuestro *Manual sobre cómo crear jardines multisensoriales*:

https://coeducationingreen.eu/docs/es/IO3_Manual.pdf

Actividad 2. Experiencia de primera mano.

¿Qué mejor manera de entender cómo funciona que experimentarlo de primera mano? Sugerimos invitar a los visitantes a probar las diferentes opciones en nuestro jardín:

- Caminar descalzos y con los ojos vendados a lo largo de un camino de hojas. Pueden adivinar sobre qué pisan: tipo de hoja, textura, forma...
- Mientras tienen los ojos vendados huelen flores/hierbas e intentan adivinar qué son.

Actividad 3. Lluvia de ideas.

¿Hay algo más que te gustaría probar? Una lluvia de ideas en la que los participantes puedan dar rienda suelta a su imaginación puede ser muy divertida y darte ideas para el próximo evento o incluso sobre cómo involucrar a los participantes en el espacio.

Puedes terminar la jornada con algo de comida. A todo el mundo le gusta charlar con un tentempié, y es una buena manera de terminar un evento agradable. También es una oportunidad para que las personas que se hayan conocido durante las actividades compartan sus opiniones, y para que tú sepas qué les ha parecido toda la experiencia.

3.4. Seguimiento

El evento ha terminado, y ha ido realmente bien. Toda la atención puesta en la preparación y la publicidad creativa valieron la pena. Pero el hecho de que el evento haya terminado no significa que no quede nada por hacer. Es la oportunidad perfecta para dar las gracias a todos los que han participado, obtener sus comentarios y, tal vez, recoger algunos elementos visuales para el próximo evento.

¿Qué puedes hacer ahora?

- Lleva a cabo una recapitulación después del evento. Siéntate con tu equipo para hacer un balance y discutir cómo fue el evento. Considera la posibilidad de invitar al menos a algunos de los voluntarios. En primer lugar, estos voluntarios seguramente aportarán una valiosa contribución. En segundo lugar, es probable que quieras pedirles ayuda en el futuro. El propósito principal de esta reunión es hablar de cómo ha ido y de lo que se puede mejorar.
- Pide opiniones. Obtén la opinión de los asistentes mientras el evento está todavía fresco en sus mentes. Esto te proporcionará un valioso tesoro de información sobre lo que ha ido bien y cómo puedes planificar eventos aún mejores. La forma más sencilla de hacerlo es enviar por correo electrónico un enlace de una encuesta que los asistentes puedan rellenar en línea.
- Haz un seguimiento de los resultados en las redes sociales. Mientras esté fresco, la gente estará más dispuesta a compartir información sobre ti. Crear *reels* en Instagram está muy de moda ahora mismo.
- Personaliza tu perfil de "invitado ideal". Al principio decíamos que es importante tener una imagen clara de tu público objetivo. Ahora deberías saber mucho más sobre quién viene realmente a tus eventos. Además, si has recopilado diligentemente los comentarios durante y después de tu evento, tendrás una gran cantidad de información sobre los intereses de tus invitados, lo que les gusta y lo que no les gusta, y sus expectativas para futuros eventos.
- ¿Y si empiezas a planificar el próximo evento? El ciclo de gestión de eventos ha cerrado el círculo. Es de esperar que hayas obtenido nuevos conocimientos, que comprendas mejor lo que funciona, que conozcas mejor a tus asistentes y que tengas buenas ideas para los próximos pasos.